



Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Учебный центр «Конус»

А.С. Попов
01.03.2016

Положение о структурном подразделении, осуществляющем реализацию образовательных программ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 , «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов» и определяет деятельность структурного подразделения, осуществляющего реализацию образовательных программ (далее - Учебный центр).
- 1.2. Учебный центр функционирует в соответствии с Уставом и является важным звеном в системе функционирования организации.
- 1.3. В своей деятельности Учебный центр руководствуется постановлениями и иными нормативными правовыми актами в области образования Правительства РФ, приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом организации и настоящим Положением.
- 1.4. Учебный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

Раздел II. Основы деятельности учебного центра

- 2.1. Учебный центр создается в ООО «Учебный центр «Конус» с целью осуществления педагогической, учебно-воспитательной, организационно-массовой, информационно-методической и иной, не запрещенной Уставом деятельности.

Основной задачей Учебного центра является организация образовательного процесса на уровне компетенции подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации образовательных программ.

- 2.2. Учебный центр ведет методическую, экспериментальную и аналитическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, способствует повышению профессионального мастерства педагогических работников.

2.3. Учебный центр оказывает помощь сотрудникам (педагогам) в разработке и реализации образовательных программ ,.

2.6. Сотрудники (педагоги) Учебного центра, приступают к работе после утверждения образовательной программы и руководствуются ею в своей работе с обучающимися.

III. Организация деятельности учебного центра

3.1. Структурные подразделения, осуществляющие реализацию образовательных программ, создаются, реорганизируются, прекращают свою деятельность в соответствии с Уставом ООО «Учебный центр «Конус», на основании приказа генерального директора.

3.2. Организационной формой учебного центра являются методические объединения, осуществляющие образовательный процесс.

3.3. Структурные подразделения могут быть монопрофильными или синтезировать в содержании деятельности несколько профилей. Структура может меняться и утверждается приказом генерального директора ООО «Учебный центр «Конус».

3.4. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным генеральным директором ООО «Учебный центр «Конус», которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Структурное подразделение имеет необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

3.8. Структурное подразделение учреждения располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

3.9. Руководитель и работники структурного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

IV. Управление и руководство учебным центром

4.1. Общее руководство деятельностью учебного центра осуществляет генеральный директор ООО «Учебный центр «Конус».

4.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью учебного центра осуществляет руководитель учебного центра (заместитель генерального директора по учебной работе), который назначается приказом генерального директора и действуют в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Руководитель учебного центра:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
- представляет деятельность структурного подразделения на педагогических советах, совещаниях, конференциях;
- обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических кадров.

Раздел IV. Права

Учебному центру для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

4.1. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.

4.2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.

4.3. Вносить через заместителей директора на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

4.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

V. Ответственность

5.1 Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.